

# 选举工作参考流程

## 一、会员大会或会员代表大会召开前的工作流程

### 1. 基层工会委员会对换届作出决定或工会筹备组提出建会申请

一般情况下，在基层工会委员会任期届满或新成立工会组织前两个月，就基层工会换届或新建工会的选举一事作出决定。

### 2. 向本单位同级党组织报告，向上级工会请示

召开工会会员大会或会员代表大会是工会工作中的一件大事，要向同级党组织报告，向上级工会请示。报告请示的内容主要是拟召开会员大会或会员代表大会的方案。内容包括：换届或新成立工会组织的依据；大会的指导思想和主要任务；大会的主要议程；大会代表名额、代表结构、代表条件、代表名额分配原则、代表产生办法；工会委员会委员、主席、副主席名额，委员结构，委员条件，委员产生办法；经费审查委员会委员、主任、副主任名额，条件，产生办法；工会委员会、经费审查委员会委员、主任、副主任名额，条件，产生办法；工会委员会、经费审查委员会以及女职工委员会候选人名额分配原则及推荐程序；会期及其他事项。

附：请示参考样式

关于召开××工会第×届会员代表大会的请示

××工会（上一级工会）：

××工会第×届会员代表大会是 20××年×月召开的，至今即将满五年（或三年），根据《中国工会章程》和《工会基层组织选举工作条例》的规定，经××工会委员会研究，拟定于 20××年×月×日召开××工会第×届会员代表大会。现将有关事项请示如下：

### 一、大会的指导思想和任务

（略）

### 二、大会的主要议程

1. 审议并通过××工会第×届委员会的工作报告；
2. 审议并通过××工会第×届委员会的财务工作报告；
3. 审议并通过××工会第×届经费审查委员会的工作报告；
4. 选举××工会第×届委员会、经费审查委员会以及女职工委员会。

### 三、代表名额、代表结构、代表条件和代表产生办法

#### 1. 代表名额。

根据全国总工会有关规定，××工会会员代表大会代表拟定为××人。

#### 2. 会员代表结构。

根据全国总工会的有关规定和我单位的实际，代表结构拟定为：工会干部占×%左右；一线职工占×%左右，科技人员占×%左右，党政领导占×%左右。其中，女职工、劳模（先进工作者）代表占适当比例。

#### 3. 会员代表条件。

（略）

#### 4. 代表产生办法。

会员代表以分公司（子公司、分厂、车间、科室等）工会为单位，由会员民主选举产生。代表候选人要反复酝酿，充分讨论，选举采用无记名投票方式，可以先进行差额预选产生候选人名单，然后等额选举；也可以直接进行差额选举。

#### 四、工会委员会委员名额、委员条件和委员产生办法

##### 1. 委员名额。

根据《工会基层组织选举工作条例》的规定，××工会第×届委员会拟由××人组成。

##### 2. 委员条件。

(略)

##### 3. 委员产生办法。

××工会第×届委员会实行直接差额选举的办法进行选举，即提名××人，选举××人，差额比例为×%。

工会委员会委员候选人名额实行统一分配，分配到委员候选人所在单位工会，经过集体讨论并征得同级党组织同意后，提出候选人推荐名单，报××工会。

#### 五、经费审查委员会名额、条件和产生办法

经费审查委员会委员名额拟定为××人。经费审查委员会委员的条件是：认真贯彻党的路线、方针和政策；具有一定的财务和审计知识，懂得财经政策；坚持原则，秉公办事，廉洁自律。

经费审查委员会委员候选人推荐办法与工会委员会委员候选人推荐办法相同，由代表大会差额选举产生。

#### 六、常委、主席、副主席、经费审查委员会主任、副主任以及女工委主任、副主任名额及产生办法

××工会第×届委员会常务委员会拟由×人组成，其中，主席 1 人，副主席×人；经费审查委员会拟设主任 1 人，副主任 1 人，女工委主任 1 人。

常委、主席、副主席、经费审查委员会主任、副主任分别由××工会第×届委员会第一次全体会议和经费审查委员会第一次全体会议等额选举产生。女工委主任由女工委委员会等额选举产生。

#### 七、会期及其他事项

大会会期为 1 天。

大会开幕式将邀请党政领导和上一级工会领导出席并讲话。

以上请示妥否，请批示。

××工会

20××年×月×日

#### 3. 上一级工会作出批复

同级党组织和上一级工会在收到报告请示后，要及时研究作出答复。上一级工会的书面批复是基层工会筹备会员大会或会员代表大会的工作依据。

附：批复参考样式

关于××工会召开第×届会员代表大会的批复

××工会：

《关于召开××工会第×届会员代表大会的请示》已收悉。经研究，同意你们召开工会第×届会员代表大会，同意第×届工会委员会、经费审查委员会及女职工委员会组成意见。此复。

××工会

20××年×月×日

#### 4. 建立会员大会或会员代表大会筹备机构

成立相应工作机构，规模较大的会员大会或会员代表大会筹备工作人员一般可分为三个组：秘书组、组织组、会务组。

##### （1）秘书组职责。

负责起草和修改大会各种工作报告，包括：大会筹备情况报告，上届工会委员会工作报告、财务工作报告、经费审查委员会工作报告，三个报告的决议（草案），领导讲话，开幕词、闭幕词及大会议程与日程安排。

负责大会主席团会议记录，并负责代表团讨论记录。

编发、审查大会新闻稿件。

##### （2）组织组职责。

代表和候选人名额的测算、分配、汇总等。

制定代表选举办法和候选人推荐办法，对代表选举和候选人推荐工作进行指导。

印刷代表登记表和委员候选人推荐表，撰写候选人的情况介绍。

拟定各类人员名单，包括主席团成员名单，正副秘书长名单，执行主席名单，代表资格审查委员会名单，监票人名单等。

起草大会选举办法、新一届工会委员会和经费审查委员会第一次全体会议选举办法以及女职工委员会选举办法，起草选举主持词。

编印代表团名册。

选举的组织工作，包括：选举工作人员训练与彩排，计票方案的提出与实施。

设计、印刷、保管、发放、回收选票，准备选举各种用具。

##### （3）会务组职责。

负责大会各种证件的设计、印刷和发放。

起草、下发召开大会的通知。

负责代表报到及大会期间各种会议的通知。

负责大会文件材料的印刷与发放。

邀请、接待领导和来宾。

布置会场，安排代表住宿和讨论地点。

安排代表就餐。

其他生活、后勤、交通、保卫等事项。

#### 5. 起草会议有关文件

起草大会日程。大会日程是大会的一个十分重要的文件，安排好大会日程对于组织好大会至关重要，因此，要提前安排好大会日程。

起草选举办法（草案）。会员代表大会的选举办法一般有四个：一是，大会选举办法，选举工会委员会、常委会和经费审查委员会；二是，工会委员会第一次全体会议选举办法，选举主席、副主席及常委；三是，经费审查委员会第一次全体会议选举办法，选举主任、副主任；四是，女职工委员会主任、副主任、委员选举办法。

选举办法的主要内容包括：制定选举办法的根据；选举内容和组织领导；选举方式方法；候选人提出的程序；参加选举人数的规定；选票类别；填写选票方法和要求；当选票数的规定；选举过程的监督；选举是否有效的判定依据；计票结果和当选结果的宣布；选举办法生效的程序等。

附：会员代表大会日程参考样式

××工会第×届会员代表大会会议日程

时间		会议内容
上午	8:00	代表报到
	8:00	代表团会议 1.推选团长、副团长； 2.讨论提交大会预备会议通过的文件； 3.宣布大会注意事项。
	8:50	大会预备会议 1.作大会筹备情况的报告； 2.通过大会主席团名单； 3.通过大会秘书长、副秘书长名单； 4.通过大会议程。
	9:10	主席团第一次会议 1.通过大会执行主席名单； 2.通过代表资格审查报告； 3.通过大会日程。
	9:30	大会开幕式 1.报告人数，介绍领导和来宾； 2.宣布大会开幕，唱国歌； 3.作工作报告； 4.作财务工作报告 5.作经费审查工作报告 6.领导讲话。

时间		会议内容
下午	13:00	讨论工作报告和领导讲话
	14:00	主席团第二次会议 1.听取讨论情况汇报； 2.通过三个报告决议（草案）； 3.作三个委员会委员候选人推荐说明； 4.讨论通过三个委员会委员候选人推荐名单； 5.讨论通过大会选举办法（草案）； 6.提出监票人建议名单。

	14:30	代表团会议 讨论主席团二次会议通过的文件，酝酿三委候选人名单，讨论大会选举办法；讨论三个报告决议（草案）。
	15:00	大会选举 1.报告人数，宣布开会； 2.通过大会选举办法； 3.通过工会委员会和经费审查委员会委员及女职工委员会候选人名单； 4.通过监票人名单； 5.进行投票、计票； 6.听取监票人关于计票结果的报告，主席团确定当选人名单，推选工会委员会和经费审查委员会第一次全体会议主持人； 7.计票人宣布计票结果； 8.大会执行主席宣布当选名单。
	16:00	工会委员会、经费审查委员会以及女职工委员会召开第一次全体会议，选举产生工会主席、副主席，经审委主任，副主任，女工委主任、副主任（注：也可在大会闭幕后召开）
	16:50	大会闭幕式 1.宣布选举结果； 2.通过三个报告决议； 3.致闭幕词； 4.奏《国际歌》； 5.宣布大会闭幕。

#### 6. 组织选举会员代表和进行会员代表资格审查

组织选举会员代表是召开会员代表大会的重要基础性工作，会员代表的素质直接影响会员代表大会的质量。对会员代表的推荐和选举要公开公正，充分酝酿，尊重会员的民主权利，将真正能代表会员的人选为代表。

#### 附 1：会员代表名额分配表参考样式

##### 会员代表名额分配表

车间 (科室)名称	代表 名额	代表结构				结构要求	
		工会 干部	一线 职工	科技 人员	党政 领导	先进 模范	女职 工

合计							

附 2：会员代表大会代表登记表参考样式  
会员代表大会代表登记表

姓 名		性 别		出生 年月	
民 族		籍 贯		政治 面貌	
文化程度		专业 职称		工作 年限	
工作单位 及职务					
主要经历					
受表彰和 奖励情况					
工会委员会 意 见					

7. 提出大会代表团（组）和大会主席团组成方案

一般情况下，大型企事业单位工会召开会员代表大会时，可以设立大会主席团。大会主席团是大会的领导机构，具体人数根据会员代表人数和工作需要设定，主席团成员应当是大会正式代表，主席团成员一般包括上届工会主席、副主席、常委，经费审查委员会主任、副主任，各代表团团长，先进模范代表，一线职工代表。大会秘书长一般由负责大会筹备工作的副主席担任，根据工作需要可以设副秘书长，副秘书长一般由大会筹备工作的有关负责人担任，副秘书长可以不是主席团成员。大会执行主席由主席团成员轮流担任，分别主持大会开幕式、大会选举、大会闭幕式。主席团名单、工会委员会和经费审查委员会委员以及女工委员会委员的候选人名单应按照姓氏笔画为序排列。

8. 酝酿提出候选人名单

候选人名单包括工会委员会委员、常务委员会委员、主席、副主席候选人名单，经费审查委员会委员、主任、副主任候选人名单，女职工委员会委员、主任、副主任候选人名单。按照规定，名单应报同级党组织和上一级工会审查同意。

附：工会委员会委员候选人建议名单登记表参考样式  
工会委员会委员候选人建议名单登记表

姓 名		性 别		出生 年月	
民 族		籍 贯		政治 面貌	
文化程度		专业 职称		工作 年限	
工作单位及 职务					
主要经历					
受表彰和奖 励情况					
工会委员会 意见					
上一级工会 意见		本 单 位 党 组 织 意 见			

#### 9. 编写候选人名册和简历

附：候选人名册参考样式  
工会委员会主席、副主席、委员，  
经审会主任、副主任、委员，  
以及女工委主任、副主任、委员候选人  
基本情况一览表

项目人选	姓 名	民 族	出 生 年 月	文 化 程 度	政 治 面 貌	部 门 及 职 务
主 席 候 选 人						
副 主 席 候 选 人						
委 员 候 选 人						

人						
经审会主任 候选人						
经审会副 主任候选人						
经审会委 员候选人						
女工委主 任候选人						
女工委副 主任候选人						
女工委委 员候选人						

10. 提出大会总监票人、监票人建议名单

在代表选举和委员候选人推荐工作完成以后，由全体会员代表、各代表团（组）从不是候选人的会员代表中推选总监票人、监票人建议名单，提交会员代表大会表决通过。

二、会员大会或会员代表大会召开期间的工作流程

（一）会员代表大会工作流程

1. 代表团会议

讨论大会预备会议要通过的文件。

2. 大会预备会议

大会预备会议由上届工会主席主持。主要议程有：

- （1）大会筹备工作报告；
- （2）大会代表资格审查报告；
- （3）审议通过大会主席团成员建议名单；
- （4）审议通过大会秘书长建议名单；
- （5）审议通过大会议程。

附：大会预备会议主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会预备会议主持词

各位代表：

现在我们召开××工会第×届第一次会员代表大会预备会议。

本次大会正式代表共有××人，今天因事、因病请假××人，实到××人，符合法定人数，



现在开会。

今天的预备会议有五项议程。

1. 首先，进行第一项议程，请××同志作本次大会筹备工作报告。

（报告完毕）

2. 下面进行第二项议程，请××同志作本次大会代表资格审查报告。

（报告完毕）

3. 下面进行第三项议程，审议通过本次大会主席团成员建议名单。请大会工作人员宣读建议名单。

（宣读完毕）

请各位代表审议大会主席团成员建议名单。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

4. 下面进行第四项议程，审议通过本次大会秘书长建议名单。请大会工作人员宣读建议名单

（宣读完毕）

请各位代表审议大会秘书长建议名单。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

5. 下面进行第五项议程，审议通过大会议程。请大会工作人员宣读大会议程。

（宣读完毕）

请各位代表审议大会议程。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

预备会后，大会主席团举行第一次会议，请主席团全体成员参加。

各位代表，预备会到此结束，散会。

### 3. 主席团第一次会议

主席团第一次会议一般由大会秘书长主持。主要议程有：

（1）通过大会执行主席名单；

（2）通过大会副秘书长名单；

（3）通过大会日程；

（4）讨论通过大会选举办法（草案）；

（5）讨论通过工会委员会和经费审查委员会及女职工委员会委员候选人建议名单；

（6）通过大会选举总监票人、监票人建议名单。

附：主席团第一次会议主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会主席团第一次会议主持词

各位主席团成员：

现在召开主席团第一次会议。本次主席团会议的主要议程有六项：

1. 首先进行第一项议程，审议通过大会执行主席建议名单。请××同志宣读建议名单。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

2. 下面进行第二项议程，审议通过大会副秘书长建议名单。请××同志宣读建议名单。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

3. 下面进行第三项议程，审议通过大会日程（草案）。请××同志宣读大会日程。

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

4. 下面进行第四项议程，讨论通过大会选举办法（草案）。请××同志宣读大会选举办法（草案）。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

5. 下面进行第五项议程，审议通过工会委员会和经费审查委员会委员候选人建议名单。请××同志宣读两委候选人建议名单。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

6. 下面进行第六项议程，审议通过大会选举总监票人及正式选举监票人建议名单。请××同志宣读建议名单。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

大会主席团第一次会议的各项议程进行完毕，请大家回各代表团组织讨论上述文件。讨论情况及时汇集整理，并由各团团长向主席团第二次会议报告。

#### 4. 代表团会议

讨论主席团第一次会议审议的文件。

#### 5. 大会开幕式

开幕式由大会执行主席中确定的主持人主持（换届会议一般是主席团成员中的上届工会主席）。

议程有：

- （1）宣读开幕词；
- （2）宣读贺词及贺电；
- （3）上届工会委员会工作报告；

- (4) 上届工会委员会财务工作报告；
- (5) 上届经费审查委员会经费审查工作报告；
- (6) 同级党组织领导讲话；
- (7) 上一级工会领导讲话。

附：大会开幕式主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会

开幕式主持词

各位代表：

××工会第×届第一次会员代表大会正式代表共有××人，经大会代表资格审查委员会审查，代表资格全部有效。今天会议应到××人，因事、因病请假××人，实到代表××名，符合法定人数，现在开会。

各位代表，今天的大会，得到了各级领导的高度重视和关心支持，出席今天大会开幕式的领导有：

（宣读完毕）

让我们以热烈的掌声，对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

现在，我宣布：工会第×届第一次会员代表大会开幕。

请全体起立，奏唱《中华人民共和国国歌》。

（奏唱完毕）

请坐下。

1. 大会进行第一项议程，请××同志致开幕词。

（致词完毕）

2. 大会进行第二项议程，宣读贺词、贺电。

现在请××同志代表××（单位名）致贺词。

向大会发来贺信、贺电的单位还有××，在此，我谨代表大会向以上单位表示衷心的感谢！

3. 大会进行第三项议程，请××同志代表××工会第×届委员会作工作报告。

（汇报完毕）

4. 大会进行第四项议程，请××同志代表××工会第×届委员会作财务工作报告。

（汇报完毕）

5. 大会进行第五项议程，请××同志代表××工会第×届经费审查委员会作工会经费审查工作报告。

（汇报完毕）

6. 大会进行第六项议程，现在请××同志（同级党组织领导）讲话。

7. 大会进行第七项议程，现在请××同志（上级工会领导）讲话。

今天上午的大会，圆满地完成了各项议程！让我们以热烈的掌声，欢送各位领导，并感谢各位领导的光临指导！

6. 代表团会议

讨论大会开幕式所作的三个工作报告以及领导讲话。

7. 主席团第二次会议

主席团第二次会议由主席团成员中的上届工会主席主持。

主要议程有：

- (1) 听取各代表团讨论第一次主席团会议中审议文件的情况报告；
- (2) 听取各代表团讨论大会开幕式所作的三个工作报告的情况汇报；
- (3) 审议关于三个工作报告的决议（草案）。

附：主席团第二次会议主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会

主席团第二次会议主持词

各位主席团成员：

现在召开主席团第二次会议。

本次主席团会议的主要议程有三项：

1. 首先进行第一项议程，由各代表团团长汇报讨论第一次主席团会议中审议文件的情况。
2. 下面进行第二项议程，由各代表团团长汇报讨论大会开幕式中的三个工作报告的情况。
3. 下面进行第三项议程，审议关于三个报告的决议（草案）。请工作人员宣读关于这三个报告的决议（草案）。

（宣读完毕）

请各位主席团成员审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

大会主席团第二次会议的各项议程进行完毕，散会。

## 8. 大会选举

大会选举由大会执行主席主持。议程有：

- (1) 审议通过大会选举办法（草案）；
- (2) 审议通过工会委员会和经费审查委员会委员候选人建议名单；
- (3) 审议通过大会选举总监票人，监票人建议名单；
- (4) 进行选举第×届工会委员会组成人员和经费审查委员会组成人员。

附 1：大会选举主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会选举工会委员会主持词

各位代表：

今天会议应到××人，因事、因病请假××人，实到代表××名，符合法定人数，现在开会。

按照大会日程，本次大会要选举××工会第×届委员会和经费审查委员会，议程有四项。

1. 大会进行第一项议程，审议通过大会选举办法（草案）。请工作人员宣读选举办法（草案）。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

2. 下面进行第二项议程，审议通过工会委员会和经费审查委员会委员候选人建议名单。

- (1) 请工作人员宣读工会委员会候选人建议名单。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

（2）请工作人员宣读经费审查委员会委员候选人建议名单。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

3. 下面进行第三项议程，审议通过大会选举总监票人及正式选举监票人建议名单。请大会工作人员宣读建议名单。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

现在请大会选举总监票人、监票人在指定位置就座。请工作人员给监票人佩戴标志。

4. 现在进行第四项议程，选举第×届工会委员会和经费审查委员会委员。

下面请工作人员清点参加选举的代表人数。

（清点完毕）

各位代表，今天大会应到正式代表××人，因事、因病请假××人，实到代表××人，符合规定的人数，可以进行选举。

下面请监票人检查票箱。

（检查、加封后）

请工作人员到选举工作台领取选票。

请监票人、工作人员分发选票。

大家领到选票后，先不要填写，选票每人两张。

（发选票后）

没领到选票的请举手。没有。有没有领重的，领重的请举手。没有。有没有缺少某种选票的，缺少某种选票的请举手。没有。

本次大会领到工会委员会委员选票××张，发出××张，剩余××张；领到经费审查委员会委员选票××张，发出××张，剩余××张。现在我宣布将剩余选票剪角作废。

下面，请总监票人××宣读大会选举注意事项以及填写选票说明。

（宣读完后）

现在请各位代表填写选票

（掌握时间，待填写完后）

请各位代表将选票投到指定的票箱内，先由总监票人和监票人投票，然后主席团成员及各位代表在工作人员的引导下依次投票。

现在开始投票（大会奏进行曲）

（投票结束后）

各位代表的选票是否都投到票箱内？没有投票的代表请抓紧时间投票。

（稍候）

请监票人员开启票箱，计票人员清点选票。

(清点后计票人员填好清点选票报告单，经总监票人确认后，交给主持人)

经过清点，本次选举共发出两种选票，工会委员会委员选票××张，经费审查委员会委员选票××张，共收回工会委员会委员选票××张，经费审查委员会委员选票××张。

收回的选票等于或少于发出的选票数，选举有效，可以计票。

请大会监票人员和计票人员在指定地点计票。

(计票结束后)

首先请总监票人××宣布计票结果(有效票××张，无效票××张，每位候选人得票情况)。

(宣布完毕)

根据《选举办法》和计票结果，××同志……(宣布名单)，当选××工会第×届委员会委员；

××同志……(宣布名单)，当选××工会第×届经费审查委员会委员。

让我们以热烈的掌声，向他们表示祝贺!

各位代表，大会选举至此结束，散会。

#### 附 2：工会委员会委员选票参考样式

××工会第×届委员会委员选票 (按姓氏笔画为序)											
符号										另选他人	
委员候选人	丁某某	于某某	王某某	石某某	吕某某	张某某	林某某	郭某某	秦某某		

说明：

1. 本次选举应选工会委员会委员 7 人。选票上所选人数，等于或少于应选人数的为有效票，多于应选人数的为无效票。
2. 赞成该候选人的，请在该候选人姓名上方的空格内画“√”，不赞成的画“×”，弃权的不画任何符号。对所有候选人不画任何符号的，视为弃权票。
3. 投不赞成票的可以另选他人，请在另选他人的空格内填写另选他人的姓名。
4. 选票应用钢笔、签字笔或圆珠笔填写，符号要准确，字迹要清晰，无法辨识的，对该选项不予计票。

## 9. 工会委员会第一次全体会议

基层工会主席、副主席、常委实行间接选举的，应在工会委员会第一次全体会议上完成选举程序，主要议程有：

- (1) 通过××工会第×届委员会第一次全体会议选举办法；
- (2) 通过主席、副主席、常委候选人建议名单；
- (3) 推选监票人；
- (4) 选举主席、副主席以及常委。

### 附 1：工会委员会第一次全体会议主持词

考样式

××工会第×届委员会第一次全体

会议主持词

各位委员：

××工会第×届委员会第一次全体会议应到委员×名，因事、因病请假×人，实到×人，符合规定人数，可以开会。

这次会议的主要内容是选举××工会第×届委员会主席、副主席。共有四项议程，下面分别进行。

1. 首先进行第一项议程，通过《××工会第×届委员会第一次全体会议选举办法》。请工作人员宣读选举办法。

（宣读完毕）

对这个选举办法，大家有没有意见？

（稍候）

现在进行表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

2. 下面进行第二项议程，通过主席、副主席候选人名单。请工作人员宣读主席、副主席候选人建议名单。

（宣读完毕）

现在进行表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

3. 下面进行第三项议程，推选监票人，提议××为监票人。

（稍候）

现在举手表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

请工作人员为监票人佩戴标志。

4. 下面进行第四项议程，选举工会委员会主席、副主席以及常委。

请监票人、工作人员清点到会人数。

（清点后由工作人员填写清点人数报告单，经监票人确认后交给主持人）

现在报告到会委员人数。

××工会第×届委员会第一次全体会议应到委员×名，因事、因病请假×人，实到×人，符合规定人数，可以进行选举。

请监票人检查票箱，加封。

请工作人员领取并分发选票。大家领到选票后，请先不要填写。

（发票完毕）

每人一张主席、副主席选票，一张常委选票。有没有没有领到的？

现在，请大家填写选票。

（填写完选票后）

现在开始投票，请监票人先投票，（稍候）请大家依次投票，投票后回到自己的座位就座。

（投票结束后）

请监票人开启票箱，清点票数。

（清点后计票人员填好清点选票报告单，经监票人确认后，交给主持人）

经过清点，本次选举共发出主席、副主席选票×张，收回选票×张；常委选票×张，收回选票×张。

收回的选票等于或少于发出的选票数，选举有效，可以计票。

请监票人和工作人员计票

（计票结束后）

请监票人宣布计票结果。

（宣布结果后）

现在宣布选举结果。

根据《××工会第×届委员会第一次全体会议选举办法》的规定和计票结果，我宣布××当选为××工会第×届委员会主席，××当选为××工会第×届委员会副主席，××……（名单）当选为工会第×届委员会常委。

让我们以热烈的掌声向他们表示祝贺！

下面请新当选工会主席××讲话。

请××同志（同级党组织书记）讲话。

请××同志（上级工会领导）讲话。

本次会议已完成了预定议程，选举产生了新一届工会领导班子，我们相信在党委和上级工会的领导下，新一届工会领导班子一定会不负众望，积极进取，开创我单位工会工作崭新局面。

散会。



附 2：工会主席、副主席选票参考样式

××工会第×届委员会主席、副主席选票

(按姓氏笔画为序)

符号			另选他人		符号			另选他人
主席 候选人	王 某 某	张 某 某			副主席 候选人	石 某 某	林 某 某	

说明：

1. 本次选举应选工会主席 1 人，副主席 1 人。选票上所选人数，等于或少于应选人数的为有效票，多于应选人数的为无效票。
2. 赞成该候选人的，请在该候选人姓名上方的空格内画“√”，不赞成的画“×”，弃权的不画任何符号。对所有候选人不画任何符号的，视为弃权票。
3. 投不赞成票的可以另选他人，请在另选他人的空格内填写另选他人的姓名。
4. 选票应用钢笔、签字笔或圆珠笔填写，符号要准确，字迹要清晰，无法辨识的，对该选项不予计票。

## 10. 经费审查委员会第一次全体会议

主要议程有：

- (1) 通过××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议选举办法；
- (2) 通过经费审查委员会主任、副主任候选人建议名单；
- (3) 推选监票人；
- (4) 选举经费审查委员会主任、副主任。

附：经费审查委员会第一次全体会议主持词参考样式

××工会第×届经费审查委员会

第一次全体会议主持词

各位委员：

××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议应到委员×名，因事、因病请假×人，实到×人，符合规定人数，可以开会。

这次会议的任务是：选举××工会第×届经费审查委员会主任 1 名，副主任 1 名。共有四项议程，现在会议开始。

1. 首先进行第一项议程，通过《××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议选举办法》。请工作人员宣读选举办法。

（宣读完毕）

对这个选举办法，大家有没有意见？（稍候）

现在进行表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

2. 下面进行第二项议程，通过经费审查委员会主任、副主任候选人建议名单。请工作人员宣读候选人名单。

（宣读完毕）

现在进行表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

3. 下面进行第三项议程，推选监票人。我提议××同志为监票人。

（稍候）

现在举手表决：

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

4. 现在进行第四项议程，选举经费审查委员会主任、副主任。

请监票人清点到会人数。

××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议应到委员×名，因事、因病请假×人，实到×人，符合规定人数，可以进行选举。

请监票人检查票箱，加封。

请工作人员领取并分发选票。

（发票完毕）

在填写选票前，我强调一下填写注意事项。

现在，请大家填写选票。

（填写完选票后）

现在开始投票，请监票人先投（稍候），请大家依次投票，投票后回到自己的座位就座。

（投票结束后）

请监票人开启票箱，清点票数。

（清点票数后，报告主持人）

经清点，本次选举共发出选票×张，收回选票×张，收回的选票等于或少于发出的选票数，选举有效。

请监票人和工作人员计票。

（计票结束后）

请监票人宣布计票结果（有效票××张，无效票××张，每位候选人得票情况）。

（宣布结果后）

现在宣布选举结果。

根据《××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议选举办法》的规定和计票结果，××同志当选为××工会第×届经费审查委员会主任，××同志当选为××工会第×届经费审查委员会副主任。

让我们以热烈的掌声向他们表示祝贺！

散会。

## 11. 大会闭幕式

主要议程有：

- （1）宣布新一届工会常务委员会委员、主席、副主席和经费审查委员会主任、副主任选举结果；
- （2）通过三个报告决议；
- （3）致闭幕词。

附：大会闭幕式主持词参考样式

××工会第×届第一次会员代表大会闭幕式主持词

各位代表：

现在开始开会。

出席今天闭幕式的领导有：

（宣读完毕）

让我们以热烈的掌声，对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

今天的会议，应到会代表×人，因病、因事请假×人，实到代表×人，符合法定人数，可以开会。

根据大会日程安排，今天的会议共有三项议程：

1. 首先进行大会第一项议程，宣布××工会第×届委员会和经费审查委员会第一次全体会议选举结果。请工作人员宣读选举结果。

（宣读完毕）

让我们以热烈的掌声对新当选的同志表示热烈的祝贺！

请新当选的××工会主席、副主席、经审会主任与全体代表见面。大家欢迎。

（见面）

2. 现在进行大会第二项议程，审议通过××工会第×届委员会工作报告、财务工作报告以及××工会第×届经费审查委员会经审工作报告的决议。

先请工作人员宣读××工会第×届委员会工作报告的决议。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

接下来请工作人员宣读××工会第×届委员会财务工作报告的决议。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

现在请工作人员宣读××工会第×届经费审查委员会经审工作报告的决议。

（宣读完毕）

请各位代表审议。

同意的请举手，（环视）请放下；不同意的请举手，（环视）没有（或请放下）；弃权的请举手，（环视）没有（或请放下）。一致通过（或通过）。

3. 现在进行大会最后一项议程，请工会主席××同志致大会闭幕词。

（致词完毕）

各位代表，××工会第×届第一次会员代表大会在××（单位党组织）、××工会（上一级工会）的亲切关怀和指导下，经过全体代表的共同努力，圆满完成了大会的各项任务。会议选举产生了××工会新一届领导集体，明确了今后×年的工会工作的主要任务，对于进一步团结动员广大职工积极投身单位建设发展具有十分重要的意义。

现在，请全体起立，奏《国际歌》。

（奏乐完毕）

请坐下。

我宣布，××工会第×届第一次会员代表大会胜利闭幕！

## （二）会员大会工作流程

召开会员大会的工作流程可参照会员代表大会的工作流程，分为六个步骤：

### 1. 大会开幕式

由上届工会主席或副主席主持，参会会员人数应超过全体会员的三分之二。主要任务是：听取上届工会委员会工作报告、财务工作报告以及上届工会经费审查委员会工作报告。

### 2. 分组讨论

三个工作报告作完后，应组织会员进行讨论，讨论一般分为若干组，确定组长进行组织。主要任务是：讨论三个工作报告；讨论大会选举办法（草案）；讨论下届工会委员会和经费审查委员会及女职工委员会候选人名单；推选监票人。讨论时间按照大会日程安排掌握。

### 3. 听取讨论情况汇报

会员讨论结束后，工会委员会应召集各组组长汇报讨论情况，对讨论中反映的问题及时提出

处理意见。

#### 4. 大会选举

大会选举由上届工会主席或副主席主持，参加选举的会员人数为应到会人数的三分之二以上时，方可进行选举。主要任务是：选举工会委员会和经费审查委员会以及女职工委员会。

#### 5. 三委选举

选出的工会委员会和经费审查委员会以及女职工委员会，分别召开会议，选举工会主席、副主席和经费审查委员会主任、副主任以及女职工委员会主任、副主任。

#### 6. 大会闭幕式

大会闭幕式由上届工会主席、副主席或新当选的工会主席、副主席主持。主要任务是：宣布当选的工会主席、副主席，经费审查委员会主任以及女职工委员会主任名单；通过三个工作报告决议。

### 三、会员大会或会员代表大会召开后的工作流程

#### 1. 向同级党组织和上一级工会报告选举结果

附：报告选举结果参考样式

关于××工会第×届会员代表大会  
第一次全体会议选举结果的报告

××工会（上一级工会）：

××工会第×届会员代表大会第一次全体会议于 20××年×月×日召开，应到××人，实到会××人。根据大会选举办法，实行差额选举，委员差额×人（不低于 5%），常务委员差额×人（不低于 10%）。经大会无记名投票，选举×××……×人组成××工会第×届委员会；选举×××……×人组成常务委员会委员；选举×××……×人组成××工会第×届经费审查委员会。女会员代表选举×××……×人组成××工会女职工委员会。

××工会第×届委员会第一次全体会议选举×××为工会主席，×××、×××为工会副主席；××工会第×届经费审查委员会第一次全体会议选举×××为主任、×××为副主任。工会第×届女职工委员会第一次全体会议选举×××为主任、×××为副主任。本届工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会任期为五年。

特此报告，请审批。

××工会

20××年×月×日

上一级工会在收到基层工会选举结果报告后，应认真审查，包括程序审查和任职条件审查。程序审查，包括候选人产生、候选人公示、候选人差额比例、实际参会人数、选举实施过程等程序；任职审查，主要审查当选人是否符合任职条件。上一级工会自接到报告 15 日应予批复。上一级工会的书面批复是确认基层工会选举是否有效的依据。

#### 2. 上一级工会批复

附（1）：批复同意的参考样式

关于××工会第×届会员代表大会  
第一次全体会议选举结果的批复

××工会：

你会《关于××工会第×届会员代表大会第一次全体会议选举结果的报告》收悉。经研究，同意××工会第×届会员代表大会第一次全体会议选举产生的由×××等×人组成××工会第×届委员会；同意由×××等×人组成××工会第×届常务委员会；同意由×××等×人组成××工会第×届经费审查委员会；同意由×××等×人组成的工会第×届女职工委员会。同意×××为××工会第×届委员会主席，×××、×××为副主席；同意×××为××工会第×届经费审查委员会主任、×××为副主任；同意×××为××工会第×届女职工委员会主任、×××为副主任。

任期五年，从20××年×月×日（选举之日）起计算。

特此批复。

××工会

20××年×月×日

附（2）：批复不同意的参考样式

关于××工会第×届会员代表大会第一次全体会议选举结果的批复

××工会：

你会《关于××工会第×届会员代表大会第一次全体会议选举结果的报告》收悉。根据《工会基层组织选举工作条例的规定》，因你会在选举过程中存在违反规定程序问题（或当选人不符合任职条件、实际到会人数不足三分之二、存在阻挠妨碍选举行等为），选举结果无效，应重新选举。

特此批复。

××工会

20××年×月×日

3. 大会文件资料归档

×届会员代表大会第一次全体会议材料名称	
代表团名册	经费审查委员会委员候选人名单
大会工作报告	工会委员会和经费审查委员会委员候选人情况简介
财务工作报告	三个报告的决议（草案）
经费审查报告	工会委员会和常务委员会委员选票
大会主席团名单（草案）	经费审查委员会和女职工委员会选票
大会秘书长名单（草案）	会员代表大会选举办法（草案）
大会议程（草案）	主席、副主席选票

大会筹备情况的报告	经费审查委员会选举办法（草案）
大会日程（草案）	经费审查委员会主任、副主任选票
大会执行主席名单（草案）	大会各次会议的主持词
副秘书长名单（草案）	代表证
代表资格审查报告（草案）	工作人员证
大会选举办法（草案）	监票人证
监票人名单（草案）	各次大会人数报告单
工会委员会委员候选人名单	选票统计单
注：可根据实际补充需要的其他材料。	